Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2006 г. N 377

О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ МЕЖДУНАРОДНОЙ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ

ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Новгородской области

от 05.10.2007 N 250, от 09.07.2008 N 234, от 19.04.2012 N 217,

постановлений Правительства Новгородской области

от 25.09.2013 N 212, от 22.10.2015 N 419)

В целях урегулирования вопросов, связанных с международной гуманитарной помощью, поступающей в область, осуществления взаимодействия органов исполнительной власти области в пределах своих полномочий при осуществлении мероприятий, связанных с поступлением в область международной гуманитарной помощи, постановляю:

1. Создать комиссию по вопросам международной гуманитарной помощи при Правительстве Новгородской области.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 25.09.2013 N 212)

2. Утвердить прилагаемые [Положение](#P39) о комиссии по вопросам международной гуманитарной помощи при Правительстве Новгородской области и ее [состав](#P101).

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 25.09.2013 N 212)

3. Рекомендовать администрациям городского округа и муниципальных районов области рассмотреть вопрос о создании комиссий по вопросам международной гуманитарной помощи.

4. Опубликовать постановление в газете "Новгородские ведомости".

Первый заместитель

Главы администрации

А.С.БОЙЦОВ

Утверждено

постановлением

Администрации области

от 14.08.2006 N 377

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ МЕЖДУНАРОДНОЙ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ

ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Администрации Новгородской области

от 05.10.2007 N 250,

постановлений Правительства Новгородской области

от 25.09.2013 N 212, от 22.10.2015 N 419)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам международной гуманитарной помощи при Правительстве Новгородской области (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом и создается в целях урегулирования вопросов, связанных с международной гуманитарной помощью, поступающей в область, осуществления взаимодействия органов исполнительной власти области в пределах своих полномочий при осуществлении мероприятий, связанных с поступлением в область международной гуманитарной помощи.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 25.09.2013 N 212)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Определение региональных приоритетов и основных направлений деятельности органов исполнительной власти области по вопросам международной гуманитарной помощи, поступающей в область.

2.2. Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти области, с Комиссией по вопросам международной гуманитарной и технической помощи при Правительстве Российской Федерации по получению, транспортировке и распределению международной гуманитарной помощи, поступающей в область.

2.3. Подготовка мероприятий по поддержке областных проектов для решения наиболее острых социальных проблем за счет международной гуманитарной помощи, поступающей в область.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 22.10.2015 N 419)

2.4. Содействие органам исполнительной власти области в осуществлении контроля за целевым использованием гуманитарной помощи получателями.

2.5. Обобщение и анализ информации о предоставлении международной гуманитарной помощи, поступающей в область, определение потребности населения области в объемах и видах помощи.

2.6. Обеспечение гласности в работе, связанной с международной гуманитарной помощью, поступающей в область.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Обращаться в Комиссию по вопросам международной гуманитарной и технической помощи при Правительстве Российской Федерации с предложениями по вопросам, связанным с поставкой и распределением гуманитарной помощи.

3.2. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти области необходимые для своей деятельности документы, статистическую и иную информацию, связанную с деятельностью данных органов по организации распределения международной гуманитарной помощи.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 22.10.2015 N 419)

3.3. Заслушивать на заседаниях комиссии информацию должностных лиц по вопросам распределения международной гуманитарной помощи.

3.4. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации для освещения вопросов, связанных с реализацией международной гуманитарной помощи, поступающей в область.

4. Состав и организация деятельности комиссии

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области

от 22.10.2015 N 419)

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Правительства Новгородской области.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии или по его поручению - заместитель председателя комиссии.

4.5. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет и утверждает повестку дня заседания комиссии, определяет дату, место и время его проведения, ведет заседание комиссии.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины ее состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.7. Секретарь комиссии извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии.

4.8. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.9. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

4.10. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.11. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 3 лет со дня заседания комиссии.

4.12. Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членам комиссии в течение 7 рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.13. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области.

Утвержден

постановлением

Администрации области

от 14.08.2006 N 377

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ МЕЖДУНАРОДНОЙ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ

ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области

от 22.10.2015 N 419)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Смирнов А.В. | - | заместитель Губернатора Новгородской области, председатель комиссии |
| Ренкас Н.Н. | - | руководитель департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области, заместитель председателя комиссии |
| Чуенкова О.Ю. | - | начальник отдела адресной поддержки населения департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Масютина Н.Н. | - | начальник юридического отдела департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области |
| Михайлова Г.В. | - | руководитель департамента здравоохранения Новгородской области |
| Омарова Н.Ю. | - | ведущий преподаватель кафедры маркетинга и управления персоналом института экономики и управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (по согласованию) |
| Пантелейчук М.Н. | - | руководитель департамента культуры и туризма Новгородской области |
| Солдатова Е.В. | - | руководитель департамента финансов Новгородской области |
| Ширин А.Г. | - | руководитель департамента образования и молодежной политики Новгородской области |